CITTA' DI CATANZARO

Settore AA.GG. – Contratti – Personale

AVVISO DI MOBILITA' COMPENSATIVA DI DIPENDENTI AVENTI PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CATEGORIA C.

IL DIRIGENTE

Premesso

- che n. 2 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato del comune di Catanzaro, con profilo professionale di "Istruttore di vigilanza" cat. C, hanno prodotto istanza di mobilità volontaria presso altri comuni;
- che il Comandante della Polizia Locale, presso il cui settore sono assegnati i dipendenti in questione, ha espresso parere favorevole alla mobilità di cui sopra a condizione che gli stessi siano sostituiti da altre unità lavorative di analogo profilo e categoria professionale;

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;
Vista la vigente dotazione organica;
Visto il vigente Disciplinare sulla mobilità volontaria esterna;
Visto l'art. 60, comma 2, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il vigente Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Catanzaro;
Vista la D.D. n. 4556 del 24-12-2014 con cui si è stabilito di procedere alla sostituzione del personale in premessa tramite procedura di mobilità compensativa;

RENDE NOTO

Il comune di Catanzaro intende verificare, attraverso il presente avviso, la possibilità di procedere, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna compensativa, alla sostituzione di n. 2 dipendenti, a tempo pieno ed indeterminato, inquadrati nella categoria C – profilo professionale "Istruttore di Vigilanza" che hanno prodotto istanza di mobilità verso altri comuni.

Art. 1 – Finalità

1. Il presente avviso è finalizzato alla sostituzione di dipendenti di questo comune, a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di "istruttore di vigilanza" cat. C, mediante procedura di mobilità volontaria esterna compensativa.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione alla procedura di mobilità compensativa

1. Alla procedura di mobilità compensativa possono partecipare i dipendenti di altra pubbliche amministrazioni, sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni di personale, in possesso dei seguenti requisiti:
   - essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato di altra pubblica amministrazione con inquadramento nella categoria C, e profilo professionale di Istruttore di vigilanza o equivalenti da almeno un anno;
   - aver espletato lavoro subordinato a tempo indeterminato, alle dipendenze della stessa e/o di più pubbliche amministrazioni, per un minimo di 3 anni;
   - aver superato il periodo di prova;
   - età non superiore ai 45 anni;
   - essere in possesso del diploma di scuola media superiore;

- essere in possesso della patente di guida valida per la guida di autoveicoli e motoveicoli (partente "B" se conseguita prima del 26/4/1988 o patenti di Cat. "A" e "B" se conseguita dal 26/4/1988);
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della legge n. 65/86 necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma;
- preventivo consenso alla mobilità esterna dell'Amministrazione di provenienza o impegno a far pervenire, in caso di accettazione, la autorizzazione dell'ente di appartenenza entro 7 giorni dalla richiesta di questa amministrazione.

2. Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Autonomie Locali, la corrispondenza tra categorie è accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo sarà valutata in base ai contenuti professionali e le competenze richieste.

Art. 3 - Domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo la schema allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta dall'aspirante, a pena di esclusione, fatto salvo quanto previsto dall'art.4 comma2 in ordine all'invio della domanda tramite PEC. La firma non è soggetta ad autenticazione.

2. Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità:
   a) le proprie generalità, tipologia del contratto di lavoro in essere, categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale attualmente ricoperto, indirizzo PEC ovvero di posta elettronica ordinaria presso cui inviare eventuali comunicazioni;
   b) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato di altra pubblica amministrazione tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, specificandone la denominazione;
   c) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
   d) di essere inquadrato da almeno un anno nella categoria e profilo professionale pari o equivalente al posto da ricoprire;
   e) di avere espletato lavoro subordinato a tempo indeterminato, alle dipendenze di una stessa o di più pubbliche, amministrazioni, per un minimo di anni tre;
   f) di essere in possesso del diploma di scuola superiore;
   g) di non essere stato destinatario nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
   h) di non avere procedimenti penali in corso;
   i) di essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
   j) di autorizzare il trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

3. Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
   a) il curriculum vitae;
   b) il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza circa il passaggio diretto presso questa amministrazione;
   c) copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, fatto salvo quanto previsto dall'art.4 comma2 in ordine all'invio della domanda tramite PEC.

ART. 4
Presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito del Comune secondo le seguenti modalità:
   - a mezzo raccomandata AR da far pervenire al Comune di Catanzaro – Settore AA.GG. – Contratti – Personale, via Jannoni – 88100 Catanzaro entro le ore 12.00 del giorno di scadenza.
   - Manualmente con consegna presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente durante gli orari d'ufficio entro le ore 12.00 del giorno di scadenza.;
   - a mezzo mail ordinaria o PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza.
   Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio e gli orari sopra indicati.
2. Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di invio con mail ordinaria ovvero di invio tramite PEC di cui il candidato non sia intestatario la domanda, debitamente sottoscritta, e tutti gli allegati dovranno essere acclusi alla mail, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, esclusivamente in formato PDF. Nel caso di invio con PEC personale la domanda e tutti gli allegati dovranno essere acclusi alla mail esclusivamente in formato PDF. Saranno considerate come non presentate le domande inoltrate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Ente, differenti rispetto a quello sopra indicato.
3. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.
4. Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda avranno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo la seguente dicitura: "Domanda di mobilità volontaria compensativa per la copertura di un posto di organico di "Istruttore di Vigilanza" – Cat. C;
7. In caso di invio tramite posta elettronica, nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Domanda di mobilità volontaria compensativa per la copertura di un posto di organico di "Istruttore di Vigilanza" – Cat. C;
8. Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate precedentemente all'avviso pubblicato sul sito del Comune, per cui gli eventuali interessati dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Art. 5
Ammissione alla selezione

1. In base al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, viene determinata, con apposito atto del dirigente del Settore Personale, l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti. L'esclusione è comunicata senza ritardo ai candidati interessati esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati stessi.
2. Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Catanzaro alla sezione bandi e concorsi.

ART 6
Modalità e criteri di selezione

1. I candidati ammessi sono sottoposti a selezione da apposita Commissione che consiste nella valutazione del curriculum ed in un colloquio attitudinale finalizzato all'accertamento dei requisiti richiesti per il posto da ricoprire.
2. Nella selezione la Commissione avrà a disposizione complessivamente 60 punti così suddivisi:
   - 30 punti per la valutazione del curriculum;
   - 30 punti per la valutazione del colloquio (10 punti per ogni componente).

Valutazione del curriculum

La Commissione opera una valutazione del curriculum vitae sulla base dei seguenti criteri:

1. Anzianità di servizio nel profilo professionale richiesto - max 6 punti.
   Punti 1 per ogni anno di servizio,
   Punti 0,50 per frazioni di anno pari o superiori a sei mesi.
2. Qualora l'esperienza lavorativa riguardi un impiego a tempo parziale, il punteggio verrà proporzionalmente rideterminato.
3. Esperienza specifica nel comparto enti locali con riguardo al profilo professionale da ricoprire – max punti 3
4. Titolo di studio superiore a quello riguardante il profilo da ricoprire – max punti 2
5. Titoli professionali e di servizio attinenti al profilo professionale da ricoprire (incarichi di responsabilità, partecipazione a commissioni, ecc.) – max punti 12
6. Formazione professionale (corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando) – max punti 5;
7. Altri titoli formativi comunque valutabili a discrezione della Commissione in quanto ritenuti idonei a contribuire alla formazione del profilo professionale richiesto – max punti 2

La commissione nella prima riunione di insediamento determinerà i criteri attraverso i quali assegnare i punteggi di cui ai numeri da 3 a 7.

Colloquio

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto di seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza delle tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- preparazione professionale specifica;
- conoscenza di elementi della legislazione degli enti locali.

3. La commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.
4. Non saranno inseriti nella graduatoria i candidati che avranno riportato in ciascuna delle valutazioni un punteggio inferiore a 18.
5. In caso di parità di punteggio, ai fini della formulazione della graduatoria, saranno presi in considerazione i seguenti elementi:
   - avvicinamento alla residenza e/o ricongiunzione al nucleo familiare, punti 4
   - motivi di salute (ivi compresa l'assistenza di familiari in situazioni di disagio secondo la vigente normativa), punti 3
   - motivi di studio, punti 2,
   - in caso di ulteriore parità precede il candidato con minore età anagrafica.
6. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la sostituzione di ulteriori dipendenti di questo comune con profilo di "Istruttore di vigilanza" che dovessero presentare, successivamente alla pubblicazione del presente avviso, domanda di mobilità volontaria esterna.
7. la graduatoria avrà validità fino al 31/12/2015.

8. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al passaggio diretto presso questa Amministrazione.

ART. 7
Modalità di sostituzione dei dipendenti di questo comune

1. I due dipendenti del comune di Catanzaro che hanno presentato domanda di mobilità volontaria esterna saranno sostituiti secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze stesse da altrettanti dipendenti di altre pubbliche amministrazioni secondo l'ordine della graduatoria formulata ai sensi dell'art. 6 del presente avviso.
2. I dipendenti di questo comune che hanno prodotto istanza di mobilità otterranno il nulla osta definitivo al trasferimento, previa acquisizione di analogo nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza del dipendente che ha chiesto il trasferimento presso il comune di Catanzaro.
3. Alla mobilità di cui al presente avviso si darà corso esclusivamente previa verifica delle condizioni che assicurano il rispetto della neutralità della spesa.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dal Settore AA.GG. – Contratti – Personale del comune di Catanzaro.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.
4. Il titolare del trattamento è il Comune di Catanzaro. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del settore AA.GG. – Contratti – Personale del Comune di Catanzaro.

ART. 9
Stipula del contratto

1. La stipula del contratto individuale di lavoro con il/i candidato/i prescelto/i interviene entro il termine massimo di 30 giorni dall'adozione dell'atto di approvazione dell'esito della selezione.
2. Ai fini di cui al comma 1 il candidato/i prescelto/i dovrà produrre il nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza, qualora non allegato alla domanda, entro sette giorni dalla richiesta dell'Amministrazione comunale.
3. Decorso infruttuosamente detto termine, per cause ostative non addebitabili a questa amministrazione, il procedimento si conclude in senso negativo.
4. La data di effettivo trasferimento è definita previi accordi con l'Amministrazione di provenienza. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

ART. 10
Trattamento economico

1. Il dipendente che accede al posto d'organico con la procedura di cui al presente avviso sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste dai CCLN e CCDI vigenti, ivi compresa la disciplina del salario accessorio.

ART. 11
Norma Finale

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso e, pertanto, di non dar luogo alla mobilità, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda.
2. Per quanto non previsto nel presente avviso, si applica il regolamento di riferimento.
3. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Catanzaro dal 24 dicembre 2014 per trenta giorni consecutivi.
4. Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi al Dott. Gaetano De Vita nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 - Telefono 0961/881717.

Catanzaro 24 DIC. 2014

Il Responsabile del procedimento
Dott. Gaetano De Vita

Il Dirigente
Dott. Antonino Ferraiolo